

教育部司局函件

教外司亚〔2016〕1879号

关于申报2017年度亚洲区域合作专项资金项目的通知

各有关单位：

亚洲区域合作专项资金（以下简称“亚专资”）自2004年设立以来，为增强我参与亚洲区域合作、深化与周边国家睦邻友好发挥了重要作用。

根据相关安排，现启动2017年度亚专资申报工作。请各单位结合本单位优势和特色，重点围绕以下内容，总结往年经验，科学设计，积极申报相关项目：

一、落实我领导人出席博鳌亚洲年会、上海合作组织峰会、中国-东盟（10+1）领导人会议、东盟与中日韩（10+3）领导人会议、东亚峰会、中日韩领导人会议、澜沧江-湄公河合作首次领导人会议、亚洲合作对话（ACD）第二次领导人会议等亚洲区域合作会议提出的倡议与合作举措。

二、我参与上海合作组织、亚信、10+1、10+3、东亚峰会、中日韩合作、亚洲合作对话（ACD）、东盟地区论坛（ARF）、澜沧江-湄公河合作、中国-南盟、阿富汗伊斯兰堡进程等机制下各领域交流合作项目。

三、中国-东盟博览会、中国-南亚博览会、中国-东盟教育交流周、中国-东盟自贸区框架下经济技术合作、东北亚安全合作、中国与南盟合作、孟中印缅经济走廊建设、中国-阿富汗-巴基斯坦三方合作等平台相关项目。

本项目各单位**限报一项**。接此通知后，请各单位积极组织申报和筛选，并将申请书（附件1）、可行性研究报告（附件2）、预算明细表（附件3）以书面和电子光盘形式（各一式四份）于11月21日（星期一）前报送我司，并在光盘上注明学校名称。（注：申请书中项目预算情况需经各单位财务处审核并盖章）

联系人：郑晗 李元正

电 话：010-66096524

地 址：北京西单大木仓胡同37号（100816）
教育部国际合作与交流司亚非处

- 附件：1. 亚洲区域合作专项资金使用申请书
2. 亚洲区域合作专项资金可行性研究报告
3. 亚洲区域合作专项资金支出预算明细表

教育部国际合作与交流司
2016年10月26日



部内发送：财务司

附件 1:

亚专资使用申请书

项目名称:			
项目实施单位:			
项目提交日期: 年 月 日			
项目覆盖的合作机制:			
项目类型: 专题研究 <input type="checkbox"/> 研讨会 <input type="checkbox"/> 培训班 <input type="checkbox"/> 其他 <input type="checkbox"/> (请详细说明)			
项目主要负责人: 姓名、职务、机构名称			
项目承办单位详细地址:			
电话: 传真: 电子邮箱:			
项目 资 金	总规模:	申请亚专资资助金额:	自筹资金:
	人民币(元)	人民币(元)	人民币(元)
项目启动日期: 年 月 日		项目结束日期: 年 月 日	

项目简要说明（500字以内）：（背景、内容、实施步骤等）

项目预期目标和成果：对推进亚洲区域合作、促进我国内经济发展的作用及影响；项目是否印制研究报告、开通网站、制作宣传品等。

项目需要说明的其他事项：后续行动和落实计划等。

项目执行的时间安排（按月份、分阶段）：

项目英文摘要（300字以内）：主要内容、预期目标等。

项目实施单位法人代表签字：

（加盖单位公章）

日期： 年 月 日

项目可行性研究报告

(参考提纲)

一、项目背景和意义

(一) 背景：国家外交政策、国内外经济社会发展形势、国内外行业合作需求、国家行业政策分析(是否属于国家政策优先支持领域等)。

(二) 意义：对双方学界、产业合作及政治经济关系发展的促进作用。

二、项目内容和实施方案

(一) 项目名称、项目类别、项目属性等。

(二) 工作内容：主要工作思路与设想等。

(三) 实施方案：进度与计划安排等。

项目负责人基本情况

三、项目可行性

(一) 实施单位性质：实施单位基本情况(名称、法人代表姓名、人员、资产规模、财务收支等)、必要设施条件、业务资质等。

(二) 项目负责人资质：基本情况(姓名、职务或职称、专业等)、业务水平、项目管理能力、对项目的熟悉情况等。

(三) 参与人员条件：业务能力、项目参与情况等。

(四) 合作基础条件：实施单位对项目内容的准备情况、与外方合作基础、与外方联系情况、主管部门意见等。

(五) 资金条件：项目资金投入总额及投入计划、项目预算的合理性及可靠性分析、对财政预算资金的需求额、其他渠道资金的来源及其落实情况。

(六) 风险与不确定：项目实施存在的主要风险与不确定性分析；对风险的对应措施分析。

(七) 其他条件。

四、预期成果

主要预期政治效益（对双边关系的影响）、预期经济或社会效益（改善社会生活条件、对行业合作的促进作用等）、项目预期效益的持久性等。

附件 3

亚洲区域合作专项资金项目支出预算明细表

货币单位：元人民币

开支项目	单 价	数 量	金 额	备 注
1.场地租金	XX 元/天	XX 天		场地名称等
2.住宿费	XX 元/天.人	XX 天、XX 人		住宿地点等
3.伙食费	XX 元/天.人	XX 天、XX 人		
4.机票或其他交通费	XX 元/人	XX 人		按交通工具列出明细
5.会务费				按实际开支需求列出明细
其中：设备租赁				
会场布置				
翻译				
茶歇				
资料印制				
.....				
6.课题研究费用				按实际开支需求列出明细
其中：劳务费				
咨询费				
.....				
.....				
合 计				

填表说明：1.本表填列内容包括项目由亚专资资助及自筹经费支持的全部开支。

2.请按单价及数量逐项填报所有开支明细。